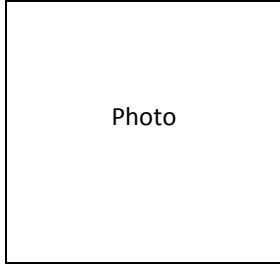




Fiche de candidature



A un poste :

Année scolaire : / – **Contrat local**

Nom d'usage, prénom :	Nom patronymique :
Date de naissance :	Nationalité :
Situation familiale :	Profession du conjoint :
Vos coordonnées (nous permettant de vous joindre très rapidement) – préciser indicatif du pays et heure locale par rapport à GMT :	
Adresse postale :	Courriel :
Tél. domicile :	Tél. établissement :
Tél. portable :	N° passeport :

DIPLÔMES ET TITRES UNIVERSITAIRES*	DATE	LIEU D'OBTENTION

Situation administrative ou professionnelle *(Administration actuelle, corps, grade, discipline, académie, entreprise) :	
Date de titularisation :	Dernière note d'inspection / date :
Dernière note administrative / date :	Echelon / date :

*** Joindre tous les justificatifs (les dossiers incomplets ne sont pas étudiés par la CPCL)**

Informations sur le dernier poste occupé par le candidat (établissement/entreprise, adresse, n° de téléphone, courriel):

.....

.....

.....

.....



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

PÉRIODE	POSTE OCCUPÉ	LIEU	OBSERVATIONS

LANGUES PRATIQUÉES (en indiquant votre niveau de connaissance) : 1 - élémentaire 2 - confirmé 3 - supérieur

AUTRES (stages, travaux personnels, ...) :

Je soussigné(e)..... certifie exactes toutes les informations fournies par la présente
fiche de candidature.

A le

Signature manuscrite obligatoire :